



SOUKROMÁ STŘEDNÍ ŠKOLA PRO MARKETING A EKONOMIKU PODNIKÁNÍ, s. r. o.

Eduarda Basse 1142/9, 434 01 Most

Tel: +420 476 709 580

soukrmark@sssmep.cz, www.sssmep.cz

Dodatek ke ŠŘ

**opatření v případě distančního
studia**



Dodatek ke Školnímu řádu

Tento dodatek se vztahuje k povinnosti distančního vzdělávání za podmínek stanovených v § 184 a zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

A. LEGISLATIVNÍ RÁMEC

Po zcela nových zkušenostech ze situace v druhém pololetí školního roku 2019/2020 byla ve školském zákoně novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

Zákonem je nyní nově stanovena:

- a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, žáky a studenty a zároveň
- b) je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat (s výjimkou žáků základních uměleckých škol a jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky).

A. 1 Kdy škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem

- z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo kursu ve škole, musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.

Povinnost distančně vzdělávat má ve vymezených situacích mateřská škola ve vztahu k dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, dále základní škola, střední škola, konzervatoř, vyšší odborná škola, základní umělecká škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.

Za splnění předpokladů pro zahájení výuky distančním způsobem má škola povinnost u těchto žáků pokračovat ve vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku

A. 2 Kdy škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem

Škola tedy nemá povinnost distančně vzdělávat v případě, že nejsou naplněna ustanovení bodu A.1, tedy například:

- pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“
- pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku



Vzhledem k výše uvedeným pravidlům dále také zejména:

- pokud je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje
- jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc).

Žáci, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat ve škole nepřítomným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

A. 3 Povinnosti žáka

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech. Povinnost nemají žáci základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Tito se do distančního způsobu vzdělávání zapojují na základě dobrovolnosti. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).

B. ORGANIZACE VÝUKY PŘI OMEZENÍ PŘÍTOMNOSTI VE ŠKOLÁCH

B. 1 Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, oddělení či studijní skupiny, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

B. 2 Smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, studijní skupiny či oddělení (dále jen „třídy“), je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce.

Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“, někdy nazývaná též „hybridní“ (pro jednu skupinu prezenční, pro druhou distanční výuka). O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a žáků.

Organizace výuky:

- Prezenční výuka probíhá dle platného rozvrhu
- Při distanční výuce jsou vymezené hodiny z platného rozvrhu, které budou probíhat on-line
- Žáci mají povinnost se přihlásit na hodiny on-line výuky



B. 3 Distanční výuka

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

C. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

C.1 On-line výuka

Rozlišujeme synchronní a asynchronní on-line výuku.

Synchronní výuka - Při synchronní výuce je učitel propojen s žáky zpravidla prostřednictvím nějaké komunikační platformy v reálném (stejném) čase. Skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu.

Organizace výuky:

- Realizace on-line hodin pomocí videokonferenčních nástrojů dle předem stanoveného rozvrhu
- Učitel má přehled o průběhu vzdělávání, které je jednotné a časově vymezené
- Podporuje motivaci k učení

Synchronní on-line výuka bude využívána v předmětech, které jsou stěžejní pro odborné vzdělávání žáků a jsou součástí maturitní zkoušky – např. ČJEV, AJ, MAT, EKO, Ú apod.

Používaná platforma – G-Suite – Classroom

Asynchronní výuka – při asynchronní výuce žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají. Využívány pro tento druh práce mohou být nejrůznější platformy, portály, aplikace atp., a to jak k samotnému vzdělávání, tak i k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby.

Organizace výuky:

- Zadání samostatné práce
- Zadání skupinové práce
- Domluveným způsobem a ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají
- Vyučující je k dispozici pro konzultace a individuální studijní podporu

Asynchronní on-line výuka bude využívána v předmětech, které doplňují výuku – např. D, ZSV, ST.

Bude ale také využívána v předmětech, které jsou stěžejní pro odborné vzdělávání žáků a jsou součástí maturitní zkoušky.

Používaná platforma – MOODLE



C. 2 Off-line –výuka

Pojmem off-line výuka je označován takový způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Nejčastěji se jedná o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů.

Organizace výuky:

- Je vhodné u žáků, kde socioekonomické podmínky neumožňují on-line výuku
- Formativní zpětná vazba
- Zadávání úkolů bude probíhat písemně,
- Osobním vyzvednutím úkolů zákonným zástupcem nezletilého žáka
- Osobním vyzvednutím úkolů zletilým žákem

Kdy a jak vyzvednout zadané úkoly:

- **Povinnost žáků je předem nahlásit, že budou využívat off-line výuku**
- **Pro tyto žáky bude připravena práce ve složkách**
- **Žáci si mohou tyto složky vyzvednout vždy v pondělí od 8:00-12:00 h**
- **Odevzdává úkol stejným způsobem**

C.3 Konzultace

Ať již probíhá distanční způsob vzdělávání on-line nebo off-line, za všech okolností bude učitel monitorovat zapojování jednotlivých účastníků a poskytovat jim individuální konzultace a studijní podporu.

Cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám.

Konzultace budeme nabízet v takové formě, aby byly dostupné všem bez rozdílu a aby měly patřičný efekt:

- telefonické hovory
- on-line chat
- e-maily
- ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření

D. ZÁPIS DO TŘÍDNÍ KNIHY

Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.



Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupce nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení.

Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence, podrobnosti upravuje Školní řád.

Pravidla zápisu do TK:

- zápis do třídní knihy - Bakalář
- ze zápisu musí být patrné, kdy přešla výuka na vzdělávání distančním způsobem
- v případě smíšené výuky uvést, kterých žáků se týká
- zapsat odlišnosti do TK v případě smíšené výuky – on-line výuka x prezenční výuka
- při smíšené výuce se absence zapisuje v rozsahu dle standardního rozvrhu
- distanční výuka celé třídy bude zapisována do TK s poznámkou, zda proběhla on-line či byla práce zadána jinou formou

Omlouvání absence:

- přes školní informační systém VIS Bakalář
- telefonicky
- e-mailem

E. ZPŮSOBY A PRAVIDLA HODNOCENÍ

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

Hodnocení je nedílnou součástí jakéhokoli procesu vzdělávání a zejména formativní hodnocení významným způsobem ovlivňuje jeho efektivitu a dosahování očekávaných výstupů. **Při výuce distančním způsobem je poskytování kvalitní zpětné vazby nepostradatelné, neboť podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku.**

Pravidla hodnocení:

- **průběžně monitorovat zapojení a aktivitu všech žáků**
- **poskytovat jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu**
- **podporovat je v hledání řešení a motivovat k dalšímu pokroku.**

Způsoby hodnocení:

- Formativní hodnocení - hodnocení průběžné.
- Sumativní hodnocení - hodnocení souhrnné, které informuje o tom, co dotyčný žák zvládl na konci určitého období.



- Při hodnocení v průběhu distančního studia vzdělávání jsou dodržována pravidla a kritéria hodnocení, která jsou uvedena ve Školním řádu a ŠVP
- Pro hodnocení distanční práce žáků doporučujeme používat častěji formativní hodnocení.

V případě, že se žák nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, není řešením pouhé konstatování v rámci hodnocení (např. snížený klasifikační stupeň). Hodnocení nemá být využíváno jako forma nátlaku. Je potřeba zjistit důvody a ve spolupráci se zákonnými zástupci a zletilými žáky hledat způsoby, jak žáka podpořit a zvýšit míru jeho zapojení. V závažnějších případech je vhodné, aby učitel o situaci informoval vedení školy a byl zvolen koordinovaný přístup.

Jednou ze žádoucích změn je i práce s chybou, která nemá být vnímána jako selhání či důvod k trestu, nýbrž jako přirozená součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů. F.

F. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání.

Podpůrná opatření spočívají v:

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání
- předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence
- úpravě očekávaných výstupů vzdělávání
- použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek

F. 1 Naplňování podpůrných opatření

- Zákonní zástupci budou informováni o možnosti využití služeb školního poradenského pracoviště - forma konzultací
- Informace budou poskytovány dostupnými kanály – VIS Bakalář, e-mail

F. 2 Školní poradenské pracoviště se zaměřuje

- na poskytování podpůrných opatření žákům se SVP
- na podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- na spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci a metodickou podporu učitelům a zákonným zástupcům při použití speciálně pedagogických postupů ve vzdělávání

V závislosti na konkrétní situaci a možnostech školy budou žákům se SVP zapůjčeny potřebné kompenzační pomůcky, jež má daný jednotlivec uvedené v doporučení školského poradenského zařízení (např. tablet), a to s podmínkou, že je zákonný zástupce povinen uhradit jejich případné poškození či zcizení. Realizace půjčení konkrétní pomůcky nebo učebnice záleží na individuální domluvě se školou. Škola se zákonnými zástupci sepíše smlouvu o výpůjčce.



Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpurné opatření realizuje i v běžném režimu školy.

F. 3 Hodnocení žáků se SVP

Hodnocení žáků se SVP je vykonáváno na základě konkrétních pravidel nastavených v doporučení žáka vydaném školským poradenským zařízením a v souladu s pravidly hodnocení žáků, jež jsou součástí školního řádu dané školy. Průběžná formativní zpětná vazba může významným způsobem podpořit motivaci žáka k učení a konkrétní pokroky, a proto je u žáků se SVP výrazně doporučováno.

G. NAPLŇOVÁNÍ RVP A ŠVP

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a školního vzdělávacího programu (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem.

H. Komunikace se zákonnými zástupci nezletilého žáka nebo se zletilým žákem (nejenom) při distančním vzdělávání

Mimořádné období na jaře 2020 potvrdilo, jak je spolupráce školy a rodičů nezletilých žáků a zletilých žáků pro obě strany důležitá a jak pozitivní dopad na úspěšné vzdělávání může mít. Je nutné nastavit optimální nastavení podoby vzdělávání ve spolupráci s rodiči, snažit se zohlednit, že v rodinách může být více dětí, které se současně vzdělávají na dálku, jsou v různých ročnících nebo školách, mají omezený počet digitální techniky, že sami rodiče možná vykonávají svou práci z domova, to všechno je potřeba sladit.

Povinnost poskytovat žákům vzdělávání náleží škole a tuto povinnost nelze bez dalšího přenášet na rodiče.

Na druhou stranu rolí rodičů je především podporovat své dítě, aby dostalo své povinnosti vzdělávat se, posilovat jeho vnitřní motivaci k učení a ochotu převzít odpovědnost za své vzdělávání. Efektivní komunikace mezi školou a rodinou je základem pro to, aby obě strany i dítě samotné mohly plnit své role.

H.1 Škola bude podávat informace rodičům nezletilým žákům nebo žákům zletilým v pravidelných intervalech s dostatečným předstihem.

Pro poskytování informací ve vztahu škola-rodič, zletilý žák, preferujeme:

- Využívání školního informačního systému – VIS Bakalář
- Telefonát rodičům
- Třídní učitel informuje rodiče nezletilého žáka nebo zletilého žáka dle potřeby
- Učitelé vyučovaných předmětů informují rodiče nezletilého žáka nebo zletilého žáka o naplňování distančního vzdělávání dle potřeby, alespoň 1x za 14 dní
- Lhůta pro odpovídání na zprávy rodičů – do 2 dnů
- Informace MŠMT, MZd, krajské hygienické stanice – webové stránky školy



SOUKROMÁ STŘEDNÍ ŠKOLA PRO MARKETING A EKONOMIKU PODNIKÁNÍ, s. r. o.

Eduarda Basse 1142/9, 434 01 Most

Tel: +420 476 709 580

soukrmark@sssmep.cz, www.sssmep.cz

Pro poskytování informací ve vztahu rodič, zletilý žák, – škola, preferujeme:

- Využívání školního informačního systému – VIS Bakalář
- Telefonát na sekretariát školy
- Zpráva třídnímu učiteli nebo vyučujícímu – školní e-mail

I. Závěrečná ustanovení

- S dodatkem školního řádu prokazatelně seznámí žáky třídní učitel, žáci jsou povinni dodržovat všechna ustanovení.
- Zákonní zástupci žáků budou seznámeni s dodatkem školního řádu přes informační systém VIS Bakalář
- Dodatek ke školnímu řádu je zveřejněn na www.sssmep.cz
- Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat dodatek ke školnímu řádu při vzniku nových skutečností. O změnách musí být všichni vyučující a žáci informováni.
- Dodatek ke školnímu řádu byl projednán na poradě všech pracovníků školy dne 1. 10. 2020

V Mostě 1. 10. 2020

Mgr. Kateřina Fischerová v. r.
ředitelka