



SOUKROMÁ STŘEDNÍ ŠKOLA PRO MARKETING A EKONOMIKU PODNIKÁNÍ, s. r. o.

Eduarda Basse 1142/9, 434 01 Most

Tel: +420 476 709 580

soukrmark@sssmep.cz, www.sssmep.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD



Zákon č. 561/2004 Sb.

Žáci se dobrovolně rozhodli ke studiu na naší škole a zavazují se docházet do školy pravidelně a včas a podle stanoveného rozvrhu hodin se účastnit vyučování všech povinných a volitelných předmětů.

Osvojují si vědomosti a znalosti stanovené učebními plány.

Řád vychází z poslání školy, která se snaží připravit vzdělané a morálně odpovědné občany. **Odpovídá zákonu č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vše ve znění pozdějších změn a předpisů.**

Školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.

1. Provoz a vnitřní režim školy.

- Škola je otevřená od 6:30 h do 17:00 h, v případě potřeby konzultací se sjedná individuální úprava.
- Škola je od 1. září 2008 vybavena vstupním a výstupním čipovým evidenčním systémem žáků a zaměstnanců školy.
- Žáci jsou povinni před vstupem do budovy školy přihlásit se čipem a při odchodu ze školy se stejným způsobem odhlásit.
- Žáci si po příchodu do školy odkládají svršky v šatně, kterou uzamknou. Každý má svůj klíč a má povinnost dbát na uzamčení šatny. Ve škole chodí ve vhodné obuvi k prezouvání, která nezanechává stopy na krytině podlahy.
- Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin, který může být případně aktuálně upraven pro následující den vynucenými změnami – suplováním.
- Vyučování je zahájeno první vyučovací hodinou od 07:30 h.
- **Mezi první a druhou vyučovací hodinou, mezi osmou, devátou případně desátou hodinou je pětiminutová přestávka**
- **Po druhé vyučovací hodině je dvacetiminutová přestávka na svačinu.**
- Po čtvrté vyučovací hodině (11:05) je čtyřicetiminutová přestávka na oběd.
- **Mezi dalšími vyučovacími hodinami jsou desetiminutové přestávky.**
- Přestávky se využívají většinou k přesunu studentů do jiných učeben, k přípravě na další vyučovací hodinu, k hygienickým potřebám.
- Žáci v průběhu malých přestávek nesmí opouštět budovu školy bez souhlasu a vědomí svých třídních učitelů.
- Během výuky žáci neopouštějí vyučovací hodinu bez propustky.
- O volných hodinách žáci neopouštějí budovu školy bez písemného souhlasu rodičů.
- Podle zásad slušného chování zdraví žáci na chodbách a v kabinetech všechny pracovníky školy.
- Po ukončení vyučování žáci uklidí své místo a společně s třídní službou dbají na pořádek ve třídě.
- Žákům/žákyním jsou k dispozici učebny IT a internet.



- Žákům je k dispozici studovna o přestávkách a volných hodinách
 - Žáci mohou využívat školní atrium, dle klimatických podmínek, o velké přestávce, obědové přestávce a volných hodinách, v období duben-červen, září-1/2 listopadu
 - Hodiny TV probíhají v tělocvičně školy, v případě zájmu a po domluvě s vyučujícím TV lze navštěvovat bazén, fitness, případně jiné sportovní aktivity.
 - Stravování probíhá na 4. ZŠ, škola přispívá žákům na oběd ve výši Kč 22,--. Žáci docházejí na oběd v čase dohodnutém se stravovacím zařízením na 4. ZŠ.
- A. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (např. cigarety, alkohol, žvýkáci tabák, drogy) v areálu školy.
- B. Žákům je zakázáno hrát hazardní hry.
- C. Žákům jsou zakázány projevy rasismu a šikanování.

Porušením těchto bodů školního řádu se žák dopouští hrubého porušení školního řádu a hrozí mu podmíněčné vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

Organizace vyučovacího dne:

Vyučování ve škole probíhá podle pevného rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a délka přestávek

Vyučovací hodina	Čas vyučovací hodiny od – do
1.	07:30-08:15
2.	08:20-09:05
3.	09:25-10:10
4.	10:20-11:05
5.	Přestávka na oběd
6.	11:45-12:30
7.	12:40-13:25
8.	13:35-14:20
9.	14:25-15:10
10.	15:15-16:00



Organizace konzultací:

- **Každý kmenový vyučující má jednu hodinu konzultací týdně, další hodiny je možné individuálně domluvit.**
- **Konzultační hodiny externích vyučujících jsou na základě domluvy s žáky.**
- **Čas konzultačních hodin jednotlivých vyučujících je na začátku školního roku vyvěšen na nástěnce pro žáky.**

2. Žáci mají právo:

- Na vzdělání a účast ve výuce.
- Být seznámeni se svým hodnocením po každé ústní zkoušce, v případě písemné zkoušky do 10 dnů od jejího vykonání. Rovněž mají právo být informováni učitelem o svém celkovém hodnocení v průběhu klasifikačního období.
- V případě přesvědčení, že nebyli objektivně klasifikováni, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení. Zletilý žák žádá sám, nezletilý prostřednictvím zákonných zástupců.
- Znat termíny celohodinových písemných prací alespoň 5 dnů předem a v případě souběhu více než dvou celohodinových prací požádat o změnu termínu.
- Obracet se se svými připomínkami k vyučujícím, třídním učitelům, výchovnému poradci, metodikovi prevence, k ředitelce školy.
- Na odpočinek a volný čas.
- Využívat informací výchovného poradce, případně dalších školských a poradenských zařízení podle jeho doporučení. Ve věci přístupu k informacím pak žáci využívají pomoci všech pedagogických pracovníků školy.
- Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého společenského vychování. Jejich názorům musí být dána náležitá váha.
- Sdílet svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupcům ředitelky a ředitelce školy.
- Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
- Využívat preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve výše uvedených oblastech.
- Na život a studium ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Požádat o zapůjčení učebnic pro některé předměty dle možností školy.
- Volbu volitelných předmětů dle nabídky a možností školy.
- Stravovat se ve školní jídelně.



- Požádat (u žáků do 18 let prostřednictvím zákonných zástupců) o posunutí klasifikace z vážných důvodů (dlouhodobá absence z důvodu nemoci, sportovní zaneprázdnění) - **§ 69 odst. 5 a 6 školského zákona.**
- Využívat konzultace s vyučujícími k vyjasnění studijních problémů, k dopsání testů a podobně.
- Založit v rámci školy studentskou radu nebo jiný samosprávný orgán, do kterého mohou být zvoleni. Ředitelka školy je povinna zabývat se jejich stanovisky a vyjádřeními. Přijímá je osobně v písemné podobě.
- Používat vlastní notebook nebo tablet pro zápis poznámek. Vyučující příslušné hodiny rozhodne o vhodnosti použití daného zařízení.

3. Žáci mají tyto povinnosti:

- Jsou zodpovědní za své studijní výsledky, chování a slušný způsob vyjadřování.
- Slušně se chovat nejen ve škole, ale také na veřejnosti, dobře reprezentovat školu, a tím chránit její jméno.
- Nepoškozují školní majetek, výzdobu a zařízení tříd a odborných učeben. Dojde-li k poškození, jsou povinni škodu nahradit.
- Při využívání studovny nepoškozují vybavení, jsou zodpovědní za pořádek.
- Žáci jsou povinni před vstupem do budovy školy přihlásit se čipem a při odchodu ze školy se stejným způsobem odhlásit.
- Přezout se do vhodné obuvi. Obuv, případně část oděvu, uloží do přidělené šatny, kterou uzamkne.
- Šatnu udržovat v čistotě, neničit ji. Nařízení o přezouvání do vhodné obuvi musí bezpodmínečně dodržovat a to i při odpoledním vyučování.
- Přezouvat se vždy při přesunech mimo budovu školy
- Při využívání atria platí zákaz kouření, hraní hazardních her, používání jiných návykových látek
- Být na svém místě ve třídě nejpozději 5 minut před dopoledním či odpoledním vyučováním a připravit si pomůcky a učebnice.
- Zdraví učitele na počátku i konci hodiny povstáním, na chodbách všechny dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“.
- Mít u sebe všechny věci potřebné k vyučování. Za jiné předměty (hodinky, peníze či jiné cennosti) škola neručí. Veškeré ztráty, zejména obuvi, části oděvu a podobně, hlásí ihned buď přítomnému vyučujícímu případně třídnímu učiteli/učitelce.
- Chránit svůj osobní majetek a neopatrností nedávat příležitost ke zcizení.
- Před hodinou tělesné výchovy nebo sportovní přípravy si uschovat cenné věci v uzamykatelné místnosti u vyučujícího.
- **V průběhu vyučovacích hodin mít mobilní telefon vypnutý.**
- Používání vlastních notebooků nebo tabletu je možné pouze po předložení protokolu o revizi elektrického zařízení Ing. Habovi.



- Požádat na začátku vyučovací hodiny o možnost používat notebook nebo tablet.
- Nepoužívat elektrické spotřebiče připojené k síti 220 V mimo schválených notebooků a tabletů.
- Během malých přestávek nesmí opustit budovu školy.
- Na akcích pořádaných školou se řídí vnitřním řádem školy a pokyny učitele pověřeného dozorem na akci

Povinnosti třídní služby:

- Služba určená třídním učitelem je zaznamenána v třídní knize.
- Odpovídá za pořádek ve třídě, v případě potřeby maže tabuli.
- Má na starosti klíč od třídy, kterou při přesunu zamyká.
- Dle pokynů vyučujících přináší a odnáší učební pomůcky.
- Nedostaví - li se vyučující do 10 min po zvonění do třídy, oznámí tuto skutečnost vedení školy.
- Vyučujícím ohlašuje nepřítomné žáky.
- Po ukončení vyučování provede kontrolu třídy a společně se všemi žáky třídy vyklidí lavice, smaže tabuli, zvedne židle, zavře okna, zhasne světlo, uzavře vodovodní kohoutky.
- Případné nedostatky, poruchy ve třídě, oznámí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

Je povinností všech žáků nahlásit neprodleně jakoukoliv změnu v osobních údajích nejpozději do 8 dnů, dle novelizace zákona č. 424/2003 Sb.

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole tyto údaje:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení, zdravotní pojišťovnu, u které je žák pojištěn
 - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání
 - dobrovolně mohou poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání



- jméno, příjmení a adresu rodičů, případně osob, které vůči nim mají vyživovací povinnost

4. Povinnosti zákonných zástupců:

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy a pravidelně se připravoval na vyučování.
- Zajistit, aby se žák zúčastňoval školních akcí v rámci vzdělávání (divadlo, kino, besedy, exkurze apod.).
- Na vyzvání třídního učitele nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat škole změny v místě trvalého pobytu, telefonického spojení.
- Pravidelně se informovat o chování a prospěchu žáka ve škole a účastnit se, dle možností, třídních schůzek.
- **Zjistit si na webových stránkách školy hodnocení žáka, které je vyučujícími pravidelně doplňováno. Je zde také uveden počet zameškaných hodin.**

5. Práva zákonných zástupců:

- Zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě plnění vyživovací povinnosti a úhrady školného u zletilých žáků mají právo na informace o výsledcích výchovně vzdělávacího procesu.
- Škola poskytuje pravidelné informace na třídních schůzkách, při osobní účasti zákonného zástupce po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku.
- Průběžné výsledky vzdělávacího procesu mohou zákonní zástupci sledovat na internetové aplikaci – Bakalář - VIS – vnitřní informační systém na www stránkách naší školy.
- Bude-li požadovat zákonný zástupce informace jinou než osobní formou, škola vyhoví po předložení žádosti, z níž bude moci být ověřena totožnost případného žadatele.
- Volit a být volen do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich žáka.
- Požádat o uvolnění nezletilého žáka z pravidelné výuky TV ze zdravotních důvodů (formulář na webových stránkách školy) - § 67, odst. 2 a 3 školského zákona.
- Požádat o ukončení vzdělávání na základě písemného sdělení zákonného zástupce nezletilého žáka se souhlasným vyjádřením nezletilého žáka o ukončení uzavřené Studijní smlouvy doručené ředitelce školy nebo do kanceláře školy - § 68 odst. 1 školského zákona.



6. Hodnocení žáků

Předpoklady pro uplatnění hodnocení:

- Je nutné důsledně a prokazatelně seznámit žáky s hodnocením.
- V průběhu každého pololetí jsou žáci hodnoceni nejméně pěti známkami.
- Seznámit zákonného zástupce s principy hodnocení.
- Hodnocení je veřejné, je k dispozici na webových stránkách školy zákonným zástupcům, žákům, případně jiným zájemcům.
- Prospěch žáků je kontrolován v průběhu celého školního roku. Pokud se objeví u jednotlivých žáků prospěchové potíže, upozorní jednotliví vyučující, třídního učitele, výchovného poradce, zákonného zástupce a ředitelku školy a tento problém se bude okamžitě řešit.

Pravidla hodnocení:

- Termíny pololetních písemných prací je potřeba oznámit žákům alespoň 5 dní předem a v případě souběhu více než dvou pololetních písemných prací je potřeba provést změnu termínu.
- Na konci každého pololetí se provede závěrečné opakování (pololetní práce) ve vybraných předmětech. Toto zkoušení musí absolvovat všichni žáci, proto se uskuteční za první pololetí první tři týdny v lednu daného školního roku a za pololetí druhé v prvních dvou týdnech měsíce května nebo prvních dvou týdnech měsíce června u nematuritních předmětů, u maturitních předmětů v prvních dvou týdnech měsíce června daného školního roku, aby žáci měli v případě absence možnost doplnění testu či zkoušení.
- Pro čtvrté ročníky, vzhledem k organizaci maturitní zkoušky, je termín pro závěrečné opakování za druhé pololetí v měsíci dubnu.
- Pro čtvrté ročníky, vzhledem k organizaci maturitní zkoušky, je ve druhém pololetí stanoven minimální počet známek na 3, včetně závěrečného zkoušení.
- Na konci každého pololetí jsou žáci hodnoceni známkou podle následující stupnice:

výborný
chvalitebný
dobrý
dostatečný
nedostatečný

- V případě absence jsou žáci povinni navštívit jednotlivé vyučující, domluvit se na postupu v dopisování testů a testy dopsat, případně se nechat přezkoušet.



Zásady klasifikace

- a) Při hodnocení průběžné a celkové klasifikace uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a přiměřený pedagogický tlak vůči žákům.
- b) Při celkové klasifikaci vyučující přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c) Žák musí mít ve všech vyučovacích předmětech 75% docházku. V případě, že docházka je nižší, žák není klasifikován.
- d) Ve druhém pololetí třetího ročníku a ve čtvrtém ročníku je povinná 90% docházka na výuku u maturitních předmětů. V ostatních předmětech je povinná 75% docházka na výuku. V případě, že docházka je nižší, žák není klasifikován.

Výjimku z docházky může povolit pouze ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka nebo zletilého žáka.

Způsob hodnocení:

Žáci jsou hodnoceni známkami 1 až 5, jejichž vymezení je uvedeno v kapitole „Charakteristika klasifikačních stupňů“. Žáci jsou hodnoceni minimálně 5 známkami za pololetí, z nichž jedna je za souhrnné pololetní písemné opakování u vybraných předmětů. Znamky mohou mít různou váhu, proto výsledné hodnocení za pololetí není prostým aritmetickým průměrem.

U předmětů s jednohodinovou dotací jsou žáci hodnoceni minimálně 3 známkami za pololetí.

Stupně a klasifikace.

Charakteristika klasifikačních stupňů:

➤ **výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a přesně. Pohotově vykonává požadované činnosti jak intelektuální tak praktické. Samostatně a tvořivě používá osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Myslí logicky správně, jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat zadané texty a aplikovat je v konkrétních situacích, samostatně řeší zadané úkoly.

➤ **chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti celkem uceleně a přesně. Pohotově vykonává požadované činnosti jak intelektuální tak praktické. Samostatně nebo podle menších podnětů vyučujícího, používá osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Písemný a ústní projev má drobné nedostatky ve správnosti, přesnosti či



výstižnosti. Výsledky jeho činnosti jsou většinou kvalitní bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat zadané texty. Zadané úkoly většinou řeší samostatně nebo s menší pomocí.

➤ dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí mezery. Nedostatky se projevují při vykonávání požadovaných intelektuálních či praktických činností. Závažnější chyby a nepřesnosti dokáže za pomoci vyučujícího korigovat. Při řešení praktických či teoretických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti nebo výstižnosti. Častější nedostatky se vyskytují v kvalitě jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Zadané úkoly řeší s větší pomocí.

➤ dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí závažné mezery. Závažné nedostatky má při vykonávání požadovaných intelektuálních nebo praktických činností, je málo pohotový. V uplatňování osvojených poznatků se vyskytují velmi závažné chyby. V logice myšlení se vyskytují chyby, myšlení není tvořivé. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti či výstižnosti. Závažné chyby většinou dovede s pomocí vyučujícího odstranit. Při samostatném studiu má velké problémy. Zadané úkoly není schopen samostatně řešit.

➤ nedostatečný

Žák si neosvojil poznatky uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Velmi podstatné nedostatky má při vykonávání požadovaných intelektuálních nebo praktických činností. Při řešení praktických nebo teoretických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby, které není schopen odstranit ani s pomocí vyučujícího. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti či výstižnosti. Není schopen samostatně studovat a řešit zadané úkoly.

a) Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje těmito stupni:

- **Prospěl s vyznamenáním** - není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré



- **Prospěl** - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- **Neprospěl** - je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává vyučující zejména následujícími metodami, formami a prostředky:
 - Soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - Různými druhy zkoušek
 - Kontrolními písemnými pracemi, testy a praktickými zkouškami
 - Analýzou výsledků činnosti žáka
 - Podle potřeby i konzultací
- b) Vyučující oznamují žákům výsledky každé klasifikace a poukazují na klady a nedostatky hodnocených výkonů a projevů.
- c) Při ústním zkoušení oznámí vyučující výsledek ihned a hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákům/žákyním nejpozději do 10 dní.
- d) Kontrolní písemné práce jsou časově jednotlivými vyučujícími koordinovány, aby se nehromadily v jednom termínu.
- e) Vyučující na začátku klasifikačního období seznámí žáky s kritérii a formami hodnocení.
- f) Při určování klasifikačního stupně posuzuje vyučující výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému subjektivnímu vlivu.
- g) Třídní učitelé, vedení školy a zákonní zástupci (viz. bod 5.) jsou informováni o stavu klasifikace ve třídě přehledem klasifikace pro jednotlivé žáky na pololetním a ročním vysvědčení.
- h) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách, na základě závěrů jsou o tom informováni žáci a zákonní zástupci žáka.

Hodnocení výsledků vzdělávání.

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací a celkovým hodnocením. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl - § 69 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb.
- b) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí na základě písemné žádosti zletilého žáka, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do konce měsíce června. Není-li možné žáka hodnotit v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí - § 69 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.



- c) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl/a - § 69 odst. 6 zákona č.561/2004 Sb.
- d) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínech stanovených ředitelkou školy.
Opravné zkoušky jsou komisionální - § 69 odst. 7 zák. ona č.561/2004 Sb.
- e) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník - § 69 odst. 8 zák. ona č.561/2004 Sb.
- f) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může písemně požádat ředitelku školy o opakování ročníku - § 66 odst. 7 zákona č.561/ 2004 Sb.
- g) Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku - § 68 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.
- h) Má-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení ke konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnosti na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.
- i) Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je ředitelka školy, nebo jí pověřený vyučující, vyučující žáka v daném předmětu a přísedící učitel (třídní učitel). Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol - § 6 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 2 zákona č. 13/ 2004 Sb.
- j) O uvolnění z předmětu pro část školního roku nebo celý školní rok může požádat zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka na základě lékařské zprávy nebo výsledků předcházejícího vzdělání - § 67 odst. 2 zákona č. 561/ 2004 Sb.



Komisionální zkoušku koná žák

- na základě vlastní žádosti nebo žádosti zákonných zástupců nezletilého žáka dle písmena h)
-
- při rozdílových zkouškách
- při opravné zkoušce dle písmena d)

Komisi stanovuje ředitelka školy, komise je tříčlenná a skládá se z vyučujícího daného předmětu (zkoušející), přisedícího a předsedy.

Opravná zkouška – komisi stanovuje ředitelka školy, komise je tříčlenná a skládá se z vyučujícího daného předmětu (zkoušející), přisedícího a předsedy.

Zkoušky při částečném uvolnění z výuky – termín stanoví vyučující daného předmětu po domluvě se žákem/žákyní.

Maturitní zkouška se koná podle vyhlášky MŠMT č.422/1991 Sb., o ukončování studia na středních školách a učilištích, ve znění pozdějších předpisů. Maturitní zkouška dle § 77 až 82 zákona č. 561/2004 Sb. se koná poprvé ve školním roce 2010/2011.

7. Žádosti k ředitelce školy.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může písemně požádat ředitelku školy o:

- a) Přestup - § 66 odst. 2 a § 70 školského zákona
- b) Změnu oboru - § 66 odst. 3 školského zákona
- c) Přerušování vzdělávání - § 66 odst. 5 školského zákona
- d) Opakování ročníku - § 66 odst. 7 školského zákona
- e) Přezkoušení z důvodů pochybnosti o správnosti hodnocení vzdělávání - § 69 odst. 9 školského zákona
- f) Uvolnění z vyučování určitého předmětu - § 67 odst. 2 školského zákona
- g) Uvolnění z vyučování ve stanoveném termínu - § 67 odst. 2 a 3 školského zákona
- h) Zanechání studia - § 68 odst. 2 školského zákona
- i) Náhradní termín pro klasifikaci v určitém předmětu - § 69 odst. 5 a 6 školského zákona
- j) Výjimku z předepsané docházky, uvolnění z tělesné výchovy - § 67 odst. 2 a 3 školského zákona



Písemná žádost musí obsahovat tyto náležitosti:

- Název školy
- Adresu školy
- Adresu žadatele
- Datum žádosti
- Vlastní žádost s uvedením jména žáka, případně třídy, důvodů, termínů
- Vlastnoruční podpis (u žádostí zákonných zástupců nezletilých žáků musí být uveden i podpis nezletilého žáka)

8. Pokyny pro uvolnění nebo částečné uvolnění z výuky

a) Úplné uvolnění z výuky – tělesná výchova - § 67 odst. 2 a 3 školského zákona

- Podaná žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žáka zletilého
- Doložené doporučení registrovaného lékaře nebo odborného lékaře
- Rozhodnutí ředitelky školy
- Žák není z předmětu hodnocen

b) Částečné uvolnění z výuky – zdravotní důvody - § 67 odst. 2 a 3 školského zákona

- Podaná žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žáka zletilého
- Doložené doporučení registrovaného lékaře nebo odborného lékaře
- Rozhodnutí ředitelky školy
- Žák je uvolněn z té části předmětu, které se nemůže ze zdravotních důvodů účastnit
- Činnost, které se žák nemůže účastnit, může být nahrazena činností jinou

Podmínky hodnocení:

- Žáci jsou hodnoceni známkami, minimálně pět za pololetí
- Vyučující daného předmětu určí rozsah a způsob zkoušení
- Po domluvě se žákem stanoví vyučující přesný termín zkoušení
- Hodnocení se zaznamenává do VIS - Bakalář
- Žák je povinen dohodnutý termín dodržet
- Pokud se z vážných důvodů žák nemůže dostavit ke zkoušce, je povinen se alespoň den před zkouškou řádně omluvit

c) Uvolnění z výuky ve stanoveném termínu - § 67 odst. 2 a 3 školského zákona

- Viz Školní řád – omlouvání absence



d) Výjimka z předepsané docházky – sportovní zaneprázdnění, § 67 odst. 3 školského zákona

- Podaná žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žáka zletilého
- Tréninkový plán a plán zápasů (turnajů)
- Rozhodnutí ředitelky

Podmínky hodnocení:

- Žáci jsou hodnoceni známkami, minimálně pět za pololetí
- Vyučující daného předmětu určí rozsah a způsob zkoušení
- Po domluvě se žákem stanoví vyučující přesný termín zkoušení
- Hodnocení se zaznamenává do VIS - Bakalář
- Žák je povinen dohodnutý termín dodržet
- Pokud se z vážných důvodů žák nemůže dostavit ke zkoušce, je povinen se alespoň den před zkouškou řádně omluvit

e) Výjimka z předepsané docházky – dlouhodobá nemoc, § 67 odst. 2 a 3 školského zákona

- Podaná žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žáka zletilého
- Doložené doporučení registrovaného lékaře nebo odborného lékaře
- Rozhodnutí ředitelky

Podmínky hodnocení:

- Hodnocení žáků se stanoví podle délky a závažnosti onemocnění
- Žáci jsou hodnoceni známkami, minimálně pět za pololetí
- Vyučující daného předmětu určí rozsah a způsob zkoušení
- Po domluvě se žákem stanoví vyučující přesný termín zkoušení
- Hodnocení se zaznamenává do VIS -Bakalář
- Žák je povinen dohodnutý termín dodržet
- Pokud se z vážných důvodů žák nemůže dostavit ke zkoušce, je povinen se alespoň den před zkouškou řádně omluvit



9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Naše preventivní práce si dává za úkol hledat nové cesty a možnosti, jak realizovat školní prevenci, vyhodnocovat ji a efektivně využívat. Na škole pracuje metodik prevence patologických jevů, který zajišťuje besedy, přednášky a případně filmová představení zaměřená na prevenci nežádoucích jevů. Metodik prevence má informační hodiny, kde se žáci a žákyně mohou informovat, poradit a domluvit případné řešení problému.

Právní zajištění preventivních aktivit:

- Strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu školství, mládeže a tělovýchovy na období 2005-2008 (čj. 10844/2005-24)
- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- Vyhláška MŠMT ČR č. 72/2005 Sb. O poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních
- Národní strategie protidrogové politiky na období 2005-2009

Preventivní opatření se zaměřují na:

- Vytváření dobrého sociálního klimatu školy
- Soustavné vzdělávání pedagogických pracovníků školy
- Pomoc mladým lidem uvědomovat si jejich osobní hodnoty a následky jejich chování, předávat jim informace, zdokonalovat jejich schopnost racionálního uvažování
- Všestranný rozvoj a podporu kvalitních zájmů a koníčků
- Spolupráci s rodiči žáků

§ 31

10. Výchovná opatření

➤ Ocenění:

- pochvala třídního učitele, pochvala ředitelky školy
- věcný dar
- veřejné ocenění - přijetí u primátora města
- výplata prospěchových stipendií
- zveřejnění na www.sssmep.cz



➤ **Stipendium:**

Stipendia se poskytují v následující výši vždy na konci příslušného pololetí

Prospěchový průměr:

1,00 – 1,25	1 500,-- Kč
1,26 – 1,50	1 000,-- Kč
1,51 – 1,75	500,-- Kč

1. **žák nesmí být hodnocen v žádném předmětu známkou dobrý a dostatečný**
2. **žák nemá žádné kázeňské problémy, důtky, neomluvené hodiny**

11. Kázeňská opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitelky školy
- podmíněné vyloučení ze školy
- vyloučení ze školy

➤ **Pravidla pro udělování kázeňských opatření:**

- Podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy podléhají rozhodnutí ředitelky školy.
- O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu.
- Návrhy předkládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí a podnětů dalších pedagogů.
- Návrhy na přísnější kázeňská opatření, vyplývající ze závažnějších nebo opakovaných přestupků proti školnímu řádu, projednává třídní učitel s výchovným poradcem a ředitelkou školy. Jednání podléhají písemným záznamům, které jsou součástí dokumentace školy.

- **Nevhodné chování** v hodinách, neplnění povinností - po napomenutí vyučujícím při opakování – **důtka třídního učitele**
- **Opakované nevhodné chování**, neplnění povinností, porušení vnitřního řádu školy – **důtka ředitelky školy**
- **Další opakování nevhodného chování** – 2. stupeň z chování popřípadě 3. stupeň
- **Soustavné porušování školního řádu a nevhodné chování** – podmíněné vyloučení nebo vyloučení



§ 32

12. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy.

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický či morální vývoj žáků.

§ 67

13. Omlouvání absence

- Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce.
- Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Záznam je prováděn do studijního průkazu.
- **Předem známou absenci delší než 3 dny** omlouvá zákonný zástupce nebo zletilý žák **formou samostatné žádosti**, kterou předává třídnímu učiteli/učitelce. Ten se k ní vyjadřuje a předává ji ředitelce školy.
- Odchází-li žák **v průběhu vyučování ze školy, musí si zajistit propustku** podepsanou třídním učitelem nebo jiným z vyučujících. Propustku si vyzvedne u vyučujícího a odevzdá do sekretariátu školy. Odejde-li žák během vyučování bez propustky, **je následná absence považována za neomluvenou.**
- **Závazné lhůty pro omlouvání, které jsou povinni zákonní zástupci a zletilí žáci dodržovat:**
 - Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, z více hodin téhož dne třídní učitel/učitelka, v obou případech na základě písemné propustky. Bez projednání propustky je žákům/žákyním zakázáno odcházet z vyučování.
 - Na 1-2 dny uvolňuje žáka ze závažných důvodů třídní učitel/učitelka po předchozí písemné žádosti.
 - Na 3 a více dnů uvolňuje žáka ze závažných důvodů ředitelka školy prostřednictvím třídního učitele po předchozí písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka.
 - Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději **do 3** kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- Omlouvání předem známé absence se provede pouze písemnou formou s třídním učitelem nebo jeho zástupcem.
- Povinností žáka je mít studijní průkaz trvale k dispozici v době vyučování pro účely kontroly.
- Neomluvená absence vyšší než 10 hodin podléhá povinně kázeňskému opatření.



Hodnocení neomluvené absence

Počet neomluvených hodin	Kázeňské opatření
1 - 10	Třídní důtka
11 - 20	Ředitelská důtka
21 - 30	Snížená známka z chování – druhý stupeň
31 – 40	- třetí stupeň
41 - 50	Podmíněné vyloučení
Více než 50	Vyloučení ze školy

- **Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není předem omluvená, postupuje ředitelka školy podle platných předpisů, které jsou stanoveny v § 68 školského zákona č. 561/2004 Sb.**

Znění § 68 školského zákona:

„Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu jednoho týdne a škole nebyl oznámen důvod nepřítomnosti, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti a tímto dnem přestává být žákem školy.“

§ 29

14. Pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví:

- Veškeré úrazy se evidují v knize úrazů, zápis provede pracovník, který byl úrazu přítomen nebo vykonával dozor. Školní úraz je takový, který se stane ve vyučování, v přímé souvislosti s ním nebo při činnostech organizovaných školou. Úraz, o kterém není škola informována do dvou dnů, není považován za školní úraz.
- Při úrazech vyžadujících ošetření u lékaře, informuje třídní učitel rodiče a zajistí doprovod způsobilou osobou.



- **Místa první pomoci:** kancelář, tělocvična, kabinety jednotlivých vyučujících
- Telefonní čísla první pomoci jsou vyvěšena na informačních tabulích v budově školy.

Hasiči: 150

Záchranka: 155

Policie: 158

- V rámci PO prevence je žákům zakázáno používat jakýkoliv zdroj otevřeného ohně.

15. Závěrečná ustanovení

- S řádem školy seznamuje žáky třídní učitel, žáci jsou povinni dodržovat všechna ustanovení.
- Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností, které tento řád neřeší. O změnách musí být všichni vyučující a žáci informováni.
- Závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, ředitelka školy, pedagogická rada.
- Školní řád byl projednán na poradě všech pracovníků školy dne 28. 8. 2018
- Školní řád byl schválen radou školy dne _____ a vstupuje v platnost _____. Předchozí školní řád se ruší k _____.

V Mostě

Mgr. Kateřina Fischerová v. r.
ředitelka