



Iniciativa Společenství
EQUAL



PROGRAM

Mezinárodní konference TELNET – MOST 2006

Termín konání: 4. 10. – 7. 10. 2006



4.10.2006 (středa)

Příjezd hostů, transport z letiště, ubytování

Odpovědnost za organizaci: manažer TCA

Rozpracovat do: 15.9.2006

5.10.2006 (čtvrtek) – Mezinárodní konference

Místo konání:

Most, Aula školy Humanitas Litvínov

Téma:

Nové formy podpory začínajících podnikatelů ze znevýhodněných skupin v Ústeckém kraji, jako jeden z nástrojů vytváření nových pracovních míst a zahraniční příklady regionální podpory podnikání.

Program:

Prezentace

8.30 – 9.00 (tašky s materiály, vizitky s označením pracovní skupiny, sluchátka s návodem k použití, tištěné materiály – plakát, program, přednášky, vizitky, mapa Most, SZ)

Dopoledne

9.00 – 9.15 Představení hostů, programu, organizace konference a garantů jednotlivých pracovních skupin

9.15 – 9.25 Zdravice hostů (cca 3), představení regionu

9.30 – 10.15 Shrnutí výstupů INNOSTART – jedna prezentace ČR

10.15 – 10.30 Shrnutí výstupů projektu Portugalsko – jedna prezentace PT

10.30 – 10.45 Shrnutí výstupů projektu Holandsko – jedna prezentace NL

10.45 – 11.00 Shrnutí výstupů projektu Skotsko – jedna prezentace GB

11.00 – 11.20 Přestávka na kávu

11.20 – 11.40 Nadace Dalkia

11.40 – 11.55 Vystoupení zástupců cílových skupin (2-3)

12.00 Ukončení společné části konference a přesun na oběd

12.15 – 13.00 oběd – Litvínov – bude upřesněno

Odpoledne

14.30 – 16.30 Zahájení práce pracovních skupin A, B, C:

A) Formy a nástroje podpory zahájení SVČ jako alternativy pracovního poměru prostřednictvím Úřadů práce.

Návštěva Úřadu práce v Mostě, stručné představení silných a slabých stránek poskytovaných podpor – ČR, NL, GB (Sc), PT.

Cílem pracovní skupiny bude zaznamenat formy a nástroje podpory začínajících podnikatelů prostřednictvím úřadů práce v jednotlivých zemích, zaznamenat silné a slabé stránky těchto

opor dle názorů jednotlivých účastníků a případně navrhnout alternativy řešení slabých stránek z jejich pohledu.

Vedoucí PS A: Ing. Ivana Matuščinová, Vilma Mrštková

Garant PS A: Petr Pospíšil

Tlumočení PS A: Mgr. Jana Vránová

Prostředky: připravený záznamový arch

Složení skupiny: tým ÚP Most – 8 lidí – zahájení – ředitel, řídící skupina
ČR – 4 zástupci, NL – 1, PT – 1, GB – 1,
Celkem 15 –17 lidí.

B) Vzdělávání a poradenství, začlenění výchovy k podnikání do školských systémů partnerů TELNET.

Návštěva Střední školy pro marketing a ekonomiku podnikání v Mostě.

Cílem pracovní skupiny bude stručné představení vzdělávacích systémů (ČR, NL, PT, GB) a představení silných a slabých stránek systémového začlenění výchovy k podnikání do školských systémů zemí ČR, NL, PT, GB. Pokud to bude možné, přijmout vhodná doporučení. Představení jednoho vzdělávacího nebo poradenského programu realizovaného s dobrými výsledky v každé zemi.

Malá beseda se studenty (cílová skupina).

Vedoucí PS B: Mgr. Viktor Koláček, Ing. Vladimíra Ilievová

Garant PS B: Mgr. Kristýna Drienová

Tlumočení PS B: Mgr. Ludmila Oharková

Prostředky: připravený záznamový arch

Složení skupiny: tým SSŠMEP Most – 5 lidí – zahájení ředitelka, řídící skupina
ČR – 4 zástupci, NL – 1, PT – 1, GB – 1,
studenti – 5 zástupců,
Celkem 17 –19 lidí.

C) Formy práce s nejhroženější skupinou – příslušníky etnických menšin.

Návštěva společnosti Dům rómské kultury o.p.s. v Chánově, představení silných a slabých stránek práce s cílovou skupinou příslušníků rómského národnostního etnika, případně dalších velmi ohrožených skupin obyvatelstva v zemích ČR, NL, PT, GB.

Cílem pracovní skupiny bude analyzovat formy práce s nejhroženější cílovou skupinou, formy státních sociálních příspěvků a přijmout vhodná doporučení.

Vedoucí PS C: Mgr. Pavel Weiss (Hanzlík)

Garant PS C: Ing. Petr Voříšek

Tlumočení PS C: Mgr. Šárka Kratochvílová

Prostředky: připravený záznamový arch

Složení skupiny: tým DRK Most – 3 lidé – zahájení ředitel, řídící skupina
ČR – 3 zástupci, NL – 1, PT – 1, GB – 1,
Celkem 9 –11 lidí.

Závěr

Garanti pracovních skupin do příštího dne připraví stručnou písemnou informaci o průběhu jednání, srovnání forem, metod a nástrojů používaných v jednotlivých zemích a případně vhodná doporučení. Forma: PowerPoint. Jazyková verze: ČJ, AJ.

Večer

19.00 mezinárodní turnaj v kuželkách – 4 dráhy, hotel Širák
zástupci českého týmu: budou doplněni

Zodpovědnosti a úkoly

Vedoucí pracovní skupiny:

- Zodpovídají za koordinaci jednání pracovní skupiny, vedou celé jednání a kontrolují obsahovou stránku v návaznosti na cíle pracovní skupiny. Odpovídají za komunikaci této aktivity ve směru k organizaci, ve které se jednání bude konat
- Ve spolupráci s garanty pracovních skupin odpovídají za obsahovou přípravu záznamových archů pro práci PS
- Kontrolují obsahovou stránku zápisu z jednání PS a ve spolupráci s tlumočnickem informují ostatní PS o výsledcích druhý den konference

Garant pracovní skupiny:

- Odpovídá za přípravu podkladových materiálů pro jednání pracovní skupiny, odpovídá za komunikaci a transport pracovní skupiny z Magistrátu města Most do místa jednání PS a následně za transport do hotelu.
- Odpovídá za vypracování zápisu, případně srovnání metod a forem práce v jednotlivých zemích v návaznosti na cíle PS.
- Řídí se pokyny vedoucího pracovní skupiny a projektového manažera.
- Odpovídá za zajištění občerstvení v místě jednání pracovních skupin, případně prezentaci jednotlivých společností.

Tlumočnick:

- Odpovídá za obsahově správný překlad jednání PS a spolupracuje s garantem PS při sestavování závěrečného shrnutí výsledku jednání PS v AJ.

Odpovědnost za organizaci: manažer projektu

Rozpracovat do: 15.9.2006

6.10.2006 (pátek) – Tematický seminář

Téma:

Formy a nástroje podpory začínajících podnikatelů v zemích mezinárodního partnerství TELNET – shrnutí jednání pracovních skupin A, B, C.

Místo konání:

RIC Most – velká zasedací místnost.

Čas jednání:

9.30 – 12.00

Účastníci:

vedoucí PS, garanti PS, tlumočnick (Jana Vránová), manažer projektu a manažer TCA.

(Max. 15 zahr. + 5 + 3 + 2 + 1 = 26)

Program:

Dopoledne

9.30 – přivítání, seznámení s programem na druhý den a zahájení

Cílem semináře je předat informaci o získaných poznatcích z jednání jednotlivých pracovních skupin všem členům mezinárodního setkání TELNET MOST 2006.

Jednotliví vedoucí PS představí ostatním pracovním skupinám výsledky jednání, případně informace, které získali, a vhodná doporučení. Forma předání informací: PowerPoint prezentace v jazykových verzích ČJ a AJ.

9.40 – 9.55 **PS A)** Matuščinová, Mrštíková

9.55 – 10.05 Diskuse – otázky ostatních

10.05 – 10.20 **PS B)** Koláček, Ilievová

10.20 – 10.30 Diskuse – otázky ostatních

10.30 – 10.50 Přestávka na kávu

10.50 – 11.05 **PS C)** Weiss

11.05 – 11.15 Diskuse – otázky ostatních

11.15 – 11.35 Vyplnění evaluačních dotazníků ke konferenci a semináři

11.35 – 11.45 Závěr a přechod na oběd (Motorest Výšina)

Výstup: Sborník – název upravit dle smlouvy o TCA

11.45 – 12.45 oběd

Odpoledne

13.00 – 16.00 jednání řídicí skupiny – RIC

13.00 – 16.00 ostatní: volno

Večer

18.00 – 23.00 slavnostní večeře s ochutnávkou českých jídel, nápojů a hudby
Hrad Hněvín – rytířský sál

Odpovědnost za organizaci: manažer projektu

Rozpracovat do: 15.9.2006

7.10.2006 (sobota)

Dopoledne

9.30 – 12.00 jednání řídicí skupiny – RIC

ostatní – volno:

cesta do Prahy, případně návštěva vybrané akce v Praze (památky, umění..), odlet

Odpoledne

Odjezd zbylých účastníků do Prahy, odlet

Odpovědnost za organizaci: manažer TCA

Rozpracovat do: 15.9.2006

Úkoly pro zahraniční účastníky

Každý zahraniční partner určí své zástupce do jednání 3 pracovních skupin.

Pracovní skupina **A)** problematika podpor začínajících podnikatelů z pozic úřadů práce

Pracovní skupina **B)** problematika vzdělávání, školství a poradenství

Pracovní skupina **C)** problematika příslušníků etnických menšin a státní sociální podpory

Pracovní skupiny budou pracovat souběžně.

Zahraniční partneři oznámí **do 25.8.06** počet zástupců jejich týmu a počet zástupců v jednotlivých pracovních skupinách.

Do **15.9.06** jmenný seznam osob a čas příjezdu a odjezdu do/z ČR.

Do **30.9.06** elektronické prezentace, včetně jmen vystupujících.

Odpovědnost za organizaci: manažer TCA

Informaci předat okamžitě

Kontrola: průběžně